



УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов ТСЖ «Оллила»

Протокол № 1Т/2018 от «17» марта 2018 г.

Председатель правления

Чипчиков Р.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных (платных) услуг по техническому обслуживанию жилья гражданам, проживающим в комплексе малоэтажных домов «Оллила»

В целях повышения уровня удовлетворения потребностей, собственников жилья, в получении дополнительных (платных) услуг по техническому обслуживанию жилья утверждаю:

с 10.03.2016г. положение о порядке оказания дополнительных (платных) услуг по техническому обслуживанию жилья собственникам, проживающим в комплексе малоэтажных домов «Оллила»

1. Виды услуг (работ), предоставляемых в соответствии с настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует предоставление физическим лицам дополнительных услуг (работ), оказываемых сверх, включенных в тариф на содержание и ремонт жилищного фонда и коммунальных услуг.

Штатному техническому персоналу, разнорабочим обслуживающим комплекс малоэтажных домов «Оллила», разрешается предоставление следующих дополнительных услуг (работ) на платной основе:

- сан.-технических (замена, ремонт кранов, замена установка фильтров, и т.д.)
- электротехнических (ремонт внутриквартирной электропроводки, смена выключателей, светильников автоматов, замена лампочек и т.д.);
- работы по благоустройству (посадка зеленых насаждений, стрижка кустарника)
- прочих. (регулировка оконных створок, балконных дверей)

Дополнительные платные услуги оказываются при незначительных объемах работ, выполняемые в течение одного рабочего дня.

Тарифы на дополнительные (платные) услуги утверждаются на собрании правления ТСЖ «Оллила». (Приложение №1)

При необходимости перечень платных услуг может быть дополнен, другими дополнительными услугами.

2. Порядок оказания платных услуг

1. Оказание платных услуг производится на основании письменных заявок на оказание платных услуг (работ), подаваемых собственниками жилья, с записью краткого содержания необходимых работ в журнале приема заявок, который находится в помещении административного корпуса.

2. Диспетчер, принявший заявку, передает её в течении суток на рассмотрение главному инженеру.

3. Главный инженер, в течение двух рабочих дней, рассматривает заявку (при необходимости совместно с собственником, подавшим заявку осматривает место работ,

оценивает объем работ), исходя из полученных данных на основании утвержденных расценок определяет стоимость работ, по согласованию с заказчиком дату выполнения, оформляет заказ-наряд и назначает ответственного за выполнение заказа.

4. Заказ-наряд (приложение №3) на необходимые работы оформляется в двух экземплярах, с указанием перечня работ, их стоимости и сроков выполнения, подписываются исполнителем (в лице главного инженера) и заказчиком (в лице собственника квартиры)

5. Работы по оказанию платных услуг проводятся только после 100% предоплаты, при поступлении денежных средств на расчетный счет ТСЖ. В случае неуплаты заказчиком заказа-наряда до даты выполнения работ указанной в заказе-наряде, заказ-наряд признается аннулированным.

6. После оплаты заказа-наряда, заказчик обязан создать необходимые условия для оказания услуги, исполнитель обеспечивает явку своего работника в согласованное с заказчиком время для выполнения работ. Работник, назначенный для выполнения работ, отмеченных в заказе, отвечает за качественное выполнение работ.

7. Заказ-наряд считается выполненным при условии наличия отметки о принятии работ заказчиком. Исполненный заказ-наряд работник, выполняющий работы, сдает главному инженеру для учета выполненных работ.

8. Исполнитель, оказывающий платные услуги должен гарантировать качество выполненных работ в течение трех месяцев с даты принятия работ заказчиком.

9. Заказы-наряды на платные услуги не являются первоочередными и выполняются только при наличии возможности, после выполнения штатным персоналом своих основных должностных обязанностей.

10. Главный инженер отвечает за ведение учета выполненных работ. Учет выполненных работ ведется в журнале учета выполненных заказов (форма №4). Совместно с бухгалтером главный инженер ежемесячно, в течении 5 дней, следующих за отчетным месяцем, производит сверку поступлений денежных средств, за оказанные платные услуги, в кассу ТСЖ.

11. Информация о видах платных услуг размещена на информационном стенде, а также на официальном сайте ТСЖ «Оллила»: «www.ollilahome.ru»

3. Порядок распределения средств, полученных за выполнение платных услуг

Средства, полученные за выполнение платных услуг и работ, зачисляются на выручку и направляются на развитие технической базы ТСЖ, в том числе на выплату дополнительной заработной платы и премии работникам, оказывающим эти услуги.

Председатель правления вправе самостоятельно определять размер дополнительных выплат исполнителю работ в соответствии с качеством и сроком их исполнения.

Главный инженер

Печёркин А.В.